

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

<< Nei casi di ritardo superiore a 30 giorni solari o mancata risposta di accesso civico da parte del Responsabile della Trasparenza, si può ricorrere al Titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2. comma 9-bis Legge 241/90 e s.m.i. >>

**Al Titolare del potere sostitutivo
di APT Servizi s.r.l.**
Viale Aldo Moro, 62 – Bologna [1]

La/il sottoscritta/o Cognome _____ Nome _____

Nata/o a _____ il _____

Residente in _____ prov. (____) via _____ n. _____

E-mail: _____ recapito telefonico _____

Dichiara

Che in data: _____ ha presentato richiesta di accesso civico tramite _____

riguardante _____

Tenuto conto che ad oggi [2] quanto richiesto risulta ancora non pubblicato sul sito web istituzionale;

non ha ricevuto risposta.

CHIEDE

alla S.V., in qualità di Titolare del potere sostitutivo, la pubblicazione del/di [3] _____

_____ sul sito www.aptservizi.com, area trasparenza, e la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni: _____ [4]

Luogo e data _____

Firma _____

(Si allega fotocopia del documento di identità)

[1] La richiesta di accesso civico deve essere inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail: trasparenza@aptservizi.com
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: trasparenza@pec.aptservizi.com
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: Titolare del potere sostitutivo di APT Servizi s.r.l., Viale Aldo Moro, 62 – 40122 Bologna (BO)

[2] Opzioni alternative.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso in cui il richiedente ne sia a conoscenza, specificare anche la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l'indirizzo (anche e-mail) al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente richiesta.

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO

AL TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4, Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

<< Nei casi di ritardo superiore a 30 giorni solari o mancata risposta di accesso civico da parte del Responsabile della Trasparenza, si può ricorrere al Titolare del potere sostitutivo di cui all'art. 2. comma 9-bis Legge 241/90 e s.m.i. >>

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta **(ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003)**

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), APT Servizi s.r.l., in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei suoi dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stessa/o forniti, in qualità di interessato, al momento della presentazione della presente richiesta di accesso civico.

3. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati da APT Servizi s.r.l. per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali per l'espletamento del procedimento di accesso civico avviato con la presente richiesta.

4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente dai dipendenti e collaboratori di APT Servizi s.r.l., individuati quali Incaricati del trattamento.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

7. Diritti dell'Interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

8. Titolare e Responsabile del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è APT Servizi s.r.l. con sede in Bologna, Viale Aldo Moro, 62.

Responsabile del trattamento dei dati è la dirigente del Servizio "Amministrazione", Dott.ssa Rita Boselli, domiciliata per la carica presso la sede di APT Servizi s.r.l.