

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome MATTEO CASADIO
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23 giugno 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Porto Intermodale Ravenna – SAPIR spa, Via G. Antonio Zani, 1, Ravenna
• Tipo di azienda o settore Operatore terminalista e logistico
• Principali mansioni e responsabilità Presidente del Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a) Dal 26 aprile 2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Terminal Container Ravenna T.C.R. spa (società controllata al 70% da SAPIR spa e partecipata al 30% dal Gruppo Contship Italia)
• Tipo di azienda o settore Gestione terminal container
• Principali mansioni e responsabilità Membro del Consiglio di Amministrazione (in qualità di Presidente dal 26 aprile al 21 novembre 2012)

- Date (da – a) Da giugno 2006 a maggio 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ravenna, Piazza del popolo, 1, Ravenna
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Assessore alle Attività Produttive, Infrastrutture, Personale, Organizzazione dei servizi e Semplificazione amministrativa

- Date (da – a) Da giugno 2006 a novembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Presidenza del Consiglio dei Ministri, Piazza Colonna, Roma
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità Esperto Segreteria Tecnica del Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio, on. E. Letta

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2011 a marzo 2014
Confindustria Ravenna

Vice Presidente Gruppo Logistica, Membro del Consiglio Direttivo, Membro della Commissione Logistica Confindustria Emilia – Romagna (incarico ancora in essere), rappresentante Confindustria nel Gruppo per la revisione delle Norme Tecniche dell'ambito produttivo del Regolamento Urbanistico Edilizio.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da luglio 1995 (ora in part time verticale)
Unioncamere Emilia – Romagna, Via Aldo Moro, 62, Bologna

Associazione tra le Camere di commercio dell'Emilia - Romagna
Quadro

Responsabile Area Sviluppo Network Camere associate. In tale veste nel corso dell'esperienza lavorativa ho ricoperto il ruolo di Coordinatore della Commissione regionale per la semplificazione delle procedure amministrative nel porto di Ravenna, Coordinatore del Piano formativo Intercamerale regionale, Referente regionale Rete Genesi per i servizi alle nuove imprese, Responsabile dei Gruppi Network Intercamerale regionali sulla Conciliazione e l'alternanza scuola/lavoro, Responsabile del Fondo di Perequazione delle Camere di commercio, Responsabile dell'Osservatorio Turistico Regionale. Supporto ora il Segretario Generale nella definizione dei contenuti di Accordi, Intese e Protocolli con la Regione Emilia – Romagna e le associazioni regionali di categoria. Svolgo il ruolo di coordinatore dell'osservatorio legislativo regionale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2001 a giugno 2006
Azienda Trasporti e Mobilità Ravenna spa

VicePresidente del Consiglio di Amministrazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

7 luglio 1992
Università degli Studi di Bologna

Giurisprudenza

Laurea

Altre esperienze

1993 - Collaboratore a contratto presso Agenzia di Comunicazione Menabò di Forlì.
 1994/1995 - Praticante procuratore presso studio legale a Ravenna
 Dal 1995 al 1997 Segretario provinciale del Partito Popolare Italiano
 Dal 1997 ai 2000 Consigliere comunale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Organizzazione servizi alle imprese.
 Lettura ed analisi dati e trend economici, Analisi di bilanci societari.
 Redazioni piani strategici ed industriali. Gestione crisi aziendali.
 Relazioni industriali. Project financing, Project management.

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Richiede esercizio

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Indipendente dal ruolo ricoperto la preoccupazione principale è sempre stata quella di indicare con chiarezza gli obiettivi da perseguire, in modo tale che la "squadra" ne fosse pienamente consapevole e le dinamiche relazionali potessero essere governate, in maniera il più possibile condivisa, in funzione del raggiungimento degli obiettivi. Questo per fare sì che anche le decisioni "unilaterali", quando necessarie e necessariamente tempestive per risolvere criticità di varia natura, potessero essere comunque motivate e giustificate sempre alla luce di obiettivi chiari. Anche le legittime ambizioni dei singoli sono sempre state valutate in funzione della capacità di immedesimazione negli obiettivi comuni.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In questo contesto, la scelta è stata quella della suddivisione chiara delle responsabilità e della valutazione costante dei comportamenti organizzativi dei collaboratori, della capacità di far valere il proprio ruolo, di prendere decisioni, ma anche di valorizzare a loro volta competenze e capacità dei collaboratori, ma sempre e comunque in relazione agli obiettivi da raggiungere che devono necessariamente supportare le motivazioni di tutti coloro che coprono la filiera delle responsabilità. Quando le motivazioni apparivano indebolite o le potenzialità dei singoli condizionate, si è scelto anche di far cambiare lavoro per avere tutti sempre al massimo dell'impegno e del coinvolgimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo abituale del computer e posta elettronica come strumento ordinario di lavoro. In possesso di iPad2 con applicazione per l'archiviazione dei file del pacchetto office in modo tale da spostarsi per motivi di lavoro senza carta e con tutto il materiale documentario disponibile, al fine di rendere ogni riunione proficua al massimo, cioè con tutte le informazioni disponibili per decisioni chiare e tempestive.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Corso personalizzato di mosaico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'esperienza di Amministratore locale, con delega ad Infrastrutture e Attività produttive, mi ha dato la possibilità di gestire da vicino varie crisi aziendali, in particolare nei rapporti con l'apposita Unità costituita presso il Ministero dello Sviluppo Economico. Per lo stesso motivo sono stati costruiti buoni rapporti e relazioni con il management di ENI, in particolare inerenti lo sviluppo del progetto della Cittadella della Nautica, per la riqualificazione del sito industriale dismesso della raffineria ex Sarom (ora di proprietà ENI) e con la Fondazione Eni, Enrico Mattei per la progettazione di attività formative rivolte ai giovani sul territorio locale. Come Presidente di Sapir, in quanto titolari del 70% delle quote azionarie di TCR spa (società che gestisce il terminal container di Ravenna), ho gestito i rapporti con il partner industriale Gruppo Contship Italia finalizzati alla sottoscrizione dei nuovi Patti parasociali inerenti la realizzazione del progetto del nuovo terminal container del porto di Ravenna (investimento di circa 50 milioni di euro).

PATENTE O PATENTI

A

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI